# Processkema for kortlægning af tilbudsviften

Billedet illustrerer med procespile trin i kortlægningsarbejdet fra planlægning til udførelse. Trin 1: Afklaring af formål med kortlægning. Trin 2: Afgrænsning af kortlægningen. Trin 3: Kortlægning, involvering og proces. Trin 4: Opfølgning på kortlægningen. Trin 5: Slutprodukt, kommunikation og opdatering.


|  |  |
| --- | --- |
| **1. Afklaring af formål med kortlægningen**  *Beskriv, hvilket behov kortlægningen skal imødekomme, hvem der er modtageren, og hvad slutproduktet er?* | |
| Behov: |  |
| Modtager: |  |
| Slutprodukt: |  |
| **2. Afgrænsning af kortlægningen**  *Beskriv, hvilke fagområder og hvilke tilbud kortlægningen omfatter.* | |
| Fagområder: |  |
| Tilbudstyper: |  |
| **3. Kortlægning, involvering og proces**  *Beskriv, hvilke fagpersoner der skal involveres, og hvordan selve kortlægningen skal foretages (møde/workshop/skriftlige input eller lign.).* | |
| Deltagere: |  |
| Form: |  |
| **4. Opfølgning på kortlægningen**  *Beskriv processen for, hvordan viden fra kortlægning omsættes til det ønskede slutprodukt. Hvordan samles op på evt. ny viden eller behov, som kortlægningen synliggjorde?* | |
| Næste skridt i  processen: |  |
| **5. Slutprodukt, kommunikation og opdatering**  *Beskriv, hvordan viden fra kortlægningen og slutproduktet skal formidles ud i organisationen, herunder til hvem, hvordan og hvornår. Hvordan sikres opdatering, og hvem er ansvarlig for det?* | |
| Kommunikation: |  |
| Opdatering: |  |
| **Evt.** | |
|  | |